**ZAŁĄCZNIK DO STATUTU NR 1**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**   
**W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM. JANA PAWŁA II W LEGIONOWIE**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane przez Radę Pedagogiczną przy współpracy przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, psychologa szkolnego, na podstawie debaty ogólnoszkolnej. Stanowią podstawę przedmiotowych systemów oceniania, wewnętrznie spójnych i skorelowanych ze standardami MEN oraz zewnętrznym systemem oceniania.
2. Ocenianiu podlegają:
3. osiągnięcia edukacyjne,
4. zachowanie ucznia

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych (wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. 4. WZO wspiera rozwój ucznia i umożliwia stosowanie jednakowych kryteriów oceniania, daje każdemu uczniowi szansę osiągnięcia postępów w nauce w zależności od jego możliwości, talentu i zainteresowań.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:

* śródroczne ( zatwierdzone przez radę pedagogiczną do 31 stycznia danego roku szkolnego) i roczne;
* końcowe.

**OCENIANIE W PIERWSZYM ETAP EDUKACYJNY**

**1. W pierwszym etapie edukacyjnym stosuje się ocenianie opisowe oraz wprowadza się niektóre elementy oceniania kształtującego**

Cele oceniania opisowego:

Ocenianie w pierwszym etapie edukacyjnym ma na celu gromadzenie informacji o dziecku, aby diagnozować stan jego rozwoju – określić jego indywidualną potrzebę i przyczyny występujących trudności w opanowaniu wiedzy. Pytamy więc, czy stawiane dziecku wymagania, oczekiwania nie są za wysokie, za niskie, czy dziecko podąża we właściwym kierunku, czy wymagania są spełnione przez dziecko w określonym czasie oraz czy w dziecku dokonują się zmiany, w jakim kierunku zmierzają, jaki jest ich zakres, tempo, dynamika?

**2.    Funkcje oceny opisowej**

- klasyfikacyjna:  
a)    Ocenia poziom wiedzy ucznia;  
b)    Dzięki niej możemy porównać osiągnięcia ucznia z pewnymi standardami;  
- diagnostyczno – informacyjna:  
Zawiera informacje na temat, co dziecko poznało, zrozumiało, opanowało, nauczyło się, jakie ma umiejętności, co potrafi, jak kontroluje to, co robi, jaki jest jego wysiłek i wkład w pracy.  
- korekcyjna:  
 Zawiera informacje, nad czym dziecko musi popracować, co ma zmienić, czego zaniechać.  
- motywacyjna:  
a)  Zachęca do dalszej pracy i wysiłku;  
b)  Daje możliwość osiągnięcia sukcesu;  
c)  Budzi wiarę we własne siły.

**3.    Sposób oceniania**

- bieżące ocenianie uczniów:  
a) Nauczyciele prowadzą „zeszyty obserwacji”, w których wpisują spostrzeżenia o dziecku dotyczące jego zachowania, postępów w nauce, uwag na temat jego osiągnięć;  
b)  Opisując zachowanie dziecka nauczyciel m.in. stosuje określenia: bardzo dobrze, dobrze, popraw się.   
c)  „Słoik klasowych sukcesów” – służy do podkreślania każdego dobrze wykonanego przez klasę zadania i indywidualnych sukcesów uczniów. Wypełniony np. makaronem/ kamykami/ muszelkami. Słoik jest okazją do świętowania klasowego sukcesu, przy czym staramy się by nagrodą było np. spotkanie z ciekawym człowiekiem, wyjście na spacer, przygotowanie pikniku.  
- śródroczne ocenianie:  
W ocenianiu śródrocznym nauczyciel posługuje się:  
 Kartą oceny opisowej postępów ucznia (w załączniku);  
- końcoworoczne ocenianie:

1. Wychowawcy klas I-III, co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
3. Końcoworoczna ocena wpisywana jest do arkusza ocen oraz na świadectwo MEN.

**4.    Częstotliwość oceniania**

Ocenianie w nauczaniu zintegrowanym ma charakter ciągły i odbywa się na bieżącą w klasie i na zajęciach poza budynkiem szkolnym, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.  
Sprawdzanie na bieżąco wykonywanych samodzielnie w klasie i w domu prac praktycznych i teoretycznych, indywidualnych lub grupowych, wypowiedzi ustnych i pisemnych, zeszytów, testów kontrolnych, kart pracy. Dostrzeganie wysiłku i chęci uczenia się. Nagradzanie uśmiechem, pochwałą i gestem. Podkreślanie osiągnięć ucznia, nie porównując go z innymi. Informowanie ucznia i rodziców o postępach w nauce i ewentualnych niedociągnięciach, koniecznych do uzupełnienia.  
Stosowanie wszelkich dostępnych sposobów oceniania wspomagającego, tj. obserwacji ucznia w różnych sytuacjach, jego pracy, rozmów z nim, słuchania wypowiedzi o nim od innych nauczycieli, uczniów, pisanie recenzji prac.  
Gromadzenie w teczkach prac dzieci:  
a) kart pracy;  
b) zeszytów;  
c) wybranych prac;  
d) sprawdzianów.  
Stosowanie sprawdzianów (testów):  
 a) z zakresu edukacji matematycznej po każdym przerobionym dziale materiału;  
b) z zakresu edukacji polonistyczno – środowiskowej (test łączony);  
c )w klasie pierwszej nauczyciel raz w miesiącu przeprowadza pisanie z pamięci;  
d ) począwszy od drugiego semestru każdy nauczyciel przeprowadza raz w miesiącu pisanie ze słuchu;  
e) każdy sprawdzian zawiera ściśle określoną punktację i jest oceniany słowami: wspaniale, dobrze, musisz jeszcze popracować wraz z komentarzem nauczyciela;  
f) poprawiony sprawdzian nauczyciel musi oddać w terminie tygodnia od daty jego przeprowadzenia;  
g) Na koniec każdego semestru przeprowadzamy test kontrolny:  
- matematyczny;  
- polonistyczno – środowiskowy   
w celu orientacji stopnia opanowanego materiału i zaplanowania ćwiczeń korygujących.

**5.    Zakres oceniania**

Przy ocenie uwzględnia się:  
- rozwój emocjonalno – społeczny, w tym między innymi pokonywanie problemów, poziom adaptacji do życia w klasie i w szkole, aktywność na zajęciach, obowiązkowość, prace w grupie, samodzielność.  
- edukację polonistyczną: mówienie, czytanie, pisanie;  
- edukację matematyczną;  
- edukację artystyczną;  
- edukację środowiskową;  
- zainteresowania ucznia;  
- sprawność fizyczną dziecka;  
- język angielski;

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**6.    Ocena z zachowania**

W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.  
Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.  
Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:  
a)   oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;  
b)  promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.  
Ustalenie oceny z zachowania jest jawne dla ucznia i jego opiekunów prawnych oraz grona pedagogicznego.

Oceniając zachowanie ucznia nauczyciel opiera się na obserwacjach własnych i innych pracowników szkoły. Wysłuchuje także opinii zespołu klasowego.

Wychowawcy poszczególnych klas mogą oceniać zachowanie uczniów według kryteriów dostosowanych do indywidualnych potrzeb klasy.  
Ustala się następujące wytyczne do oceny opisowej oceny zachowania ucznia:  
a.    Postawy proedukacyjne (stosunek do obowiązków szkolnych):  
- aktywność na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych;  
- frekwencja (punktualność, spóźnienia);  
- dyscyplina na lekcji ( poszanowanie prawa do nauki innych uczniów);  
- praca na miarę możliwości;  
- poszanowanie mienia i tradycji szkoły ( w tym noszenie mundurka szkolnego);  
- samoocena i samokontrola w procesie dydaktycznym.  
b. Postawy prospołeczne (kultura osobista, zasady współżycia w zespole):  
- stosunek do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników obsługi;  
- kultura języka;  
- pomoc koleżeńska i aktywność społeczna ( w klasie i poza szkołą);  
- umiejętność rozwiązywania problemów;  
- podporządkowanie się zaleceniom i poleceniom nauczycieli, dyrektora;  
- poszanowanie godności innych osób;  
- tolerancja wobec poglądów i przekonań innych osób;  
- przeciwstawianie się brutalności i wulgarności;  
- uczciwość, prawdomówność;  
- zachowanie empatyczne i asertywne;  
- samokontrola i samoocena w sytuacji społecznej.  
c.   Postawy prozdrowotne (zdrowie, higiena, bezpieczeństwo):  
- dbałość o bezpieczeństwo własne i innych;  
- dbałość o zdrowie;  
- dbałość o estetykę ubioru, wyglądu (czystość, higiena) własną i otoczenia.

**OCENIANIE W DRUGIM ETAPIE EDUKACYJNYM**

1. W drugim etapie edukacyjnym (IV –VIII) stosuje się wybrane elementy oceniania kształtującego.
2. Wybrane elementy oceniania kształtującego: cele lekcji, NaCoBeZU, informacja zwrotna i samoocena dla chętnych uczniów. Niepodjęcie lub niewykonanie pracy na ocenę kształtującą powinno skutkować otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.
3. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zaangażowania w proces zdobywania wiedzy i włożony wysiłek w drugim etapie edukacyjnym ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu i są zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, które stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu zobowiązany jest do zapoznania rodziców z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca jest zobligowany do wysłania przez e -dziennik informacji do rodzica o obowiązku zapoznania się z WZO, które dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce - Prawo Szkolne
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Wystawienie ostatecznej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej następuje na 2 dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Na zakończenie roku szkolnego uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5.50 oraz wzorowe zachowanie uzyskuje tytuł NAJLEPSZEGO Z NAJLEPSZYCH i otrzymuje SKRZYDŁA – NAGRODĘ DYREKTORA SZKOŁY.

**Cele wewnątrzszkolnych zasad oceniania.**1.Ujednolicenie sposobu oceniania osiągnięć uczniowskich.  
2. Ustalenie procedur oceniania i sprawdzania stopnia opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.  
3. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.  
4. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.  
5. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.  
6. Motywowanie uczniów do systematycznej pracy, samodzielności, samooceny -  
tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej.  
7. Ewaluacja programów nauczania - ocena efektywności różnych metod, technik i modeli kształcenia umożliwiająca doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.  
**Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyﬁkacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;  
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;  
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyﬁkacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w danej szkole;  
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyﬁkacyjnych;  
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.  
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (sródrocznych) ocen klasyﬁkacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;  
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)  
informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.  
**Narzędzia oceniania**1.Pisemne prace klasowe (testy, sprawdziany, itp.).  
2. Wypowiedzi ustne (rozmowy, konkursy, turnieje)  
3. Prace domowe (grupowe i indywidualne).  
4. Wytwory pracy ucznia.  
5. Obserwacje ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy iw grupach, prezentacji  
wytworów, utworów i dyskusji.  
6. Pozaszkolne formy uczniowskiej aktywności.  
**Zasady oceniania postępów w procesie uczenia się,**1.Ocenie z poszczególnych przedmiotów podlegają:  
- umiejętności (przedmiotowe i kluczowe),  
- wiadomości,  
- zaangażowanie, wkład pracy w wykonane zadania, aktywność.  
2. Podstawą do wystawiania oceny śródrocznej i rocznej jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zaangażowanie i włożony wysiłek w proces zdobywania wiedzy i realizacji obowiązków w skali A – B – C – D.  
A – maksymalny  
B - częściowy  
C – sporadyczny  
D – żaden

**ZAANGAŻOWANIE**

**A**

Uczeń z własnej inicjatywy:  
- systematycznie pogłębia swoją wiedzę, korzystając z różnych źródeł informacji  
- wykazuje się samodzielnością i kreatywnością w poszukiwaniu wiedzy  
- chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych wykraczających poza podstawę programową  
- wytrwale poszukuje zastosowań wiedzy w praktyce  
- chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami – „żyje” wiedzą  
- zgłasza swoje problemy związane z przedmiotem i poszukuje ich rozwiązań  
- podejmuje dodatkową pracę z nauczycielem w celu podwyższenia swoich umiejętności  
- nie przekracza ustalonych przez nauczyciela i PZO ilości nieprzygotowań  
Wykazuje własną inicjatywę w pogłębianiu i poszukiwaniu wiedzy, jest twórczy  
i kreatywny.

**B**

Uczeń:  
- nie przekracza ustalonych przez nauczyciela/ PZO ilości nieprzygotowań,  
- przygotowany do lekcji – ma zorganizowany warsztat pracy, utrwaloną wiedzę,  
- systematycznie odrabia lekcje i przygotowuje się do zajęć, jest aktywny na lekcji, chce się uczyć, poznać nowe informacje, które wykorzysta w życiu codziennym,  
- stara się, według swoich możliwości, wzorcowo prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz ćwiczenia  
- nie utrudnia nauczycielowi prowadzenia zajęć, jest ich aktywnym uczestnikiem  
- podejmuje dodatkową współpracę z nauczycielem w celu podwyższania swoich umiejętności  
- zgłasza swoje problemy  
- zalicza wszystkie prace i sprawdziany w ustalonym przez nauczycieli terminie.

**C**Uczeń potrzebuje zachęty, delikatnego wsparcia ze strony nauczyciela.  
Uczeń:  
- jest przeświadczony o użyteczności nauki szkolnej, ale sam nie poszukuje nowej wiedzy, nie ma potrzeby ani chęci do samodzielnego jej pogłębiania  
- zwykle odrabia lekcje i jest przygotowany do zajęć, ale trzeba mu o tym przypominać  
- nie dba o warsztat pracy (często zapomina książek oraz zeszytu, przyborów)  
- wymaga dużej kontroli ze strony nauczyciela (nauczyciel musi przypominać o, np.: terminach oddawanych prac, etc.)  
Uczeń potrzebuje kontroli nauczyciela, sam nie wykazuje inicjatywy w pogłębianiu wiedzy.  
D  
Uczeń:  
- demonstruje negatywny stosunek do nauki, np.: zwykle jest nieprzygotowany do lekcji, nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie ma przygotowanego warsztatu pracy, etc, wykazuje się minimalnym wkładem pracy, zależy mu nie na zdobyciu nowej wiedzy i umiejętności, ale na przejściu do klasy programowo wyższej.  
- swoją postawą dezorganizuje lekcję, skutecznie utrudnia jej prowadzenie,  
- lekceważy polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły  
Uczeń wymaga stałej kontroli ze strony nauczyciela oraz współpracy z rodzicami.  
3. Wagi i formy pracy ucznia, które podlegają ocenie, ustalają nauczyciele w PZO.  
Przy wystawianiu oceny celującej, przy znacznych osiągnięciach w konkursach średnia może być niższa. Ostateczną decyzję przy wystawianiu oceny ma nauczyciel.  
4. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne wyrażone są w stopniach wg skali  
stopień celujący - 6 (cel.)  
stopień bardzo dobry - 5 (bdb.)  
stopień dobry - 4 (db.)  
stopień dostateczny - 3 (dst.)  
stopień dopuszczający - 2 (dop.)  
stopień niedostateczny - 1 (ndst.)  
Taka skala ocen obowiązuje przy wystawieniu ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych,  
tj. śródrocznych i końcoworocznych. W ocenach cząstkowych i klasyﬁkacyjnych  
śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+, -)  
Ocena ze sprawdzianów i klasówek jest ustalona wg procentu zdobytych punktów:  
0% - 30% - niedostateczny (1)  
31% - 50% - dopuszczający (2)  
51% - 75% - dostateczny (3)  
76% - 89% - dobry (4)  
90% - 97% - bardzo dobry (5)  
98% - 100% - celujący (6) gdy brak zadania „na 6”  
90% - 100% - bardzo dobry + zad. dodatkowe – celujący (6)  
Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu W danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,  
b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami W rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,  
c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:  
a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,  
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potraﬁ zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:  
a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie ustalonym przez nauczycieli danego przedmiotu,  
b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:  
a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w kryteriach wymagań podstawowych nauczycieli uczących danego przedmiotu,  
b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim  
stopniu trudności.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:  
a) ma braki w opanowaniu minimum wiadomości, ale braki te nie przeszkadzają w uzupełnieniu przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,  
b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim  
stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:  
a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie  
przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach  
uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,  
b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu  
trudności.

5. Częstotliwość oceny uzależniona jest od specyﬁki przedmiotu i ilości godzin na  
niego przeznaczonych.  
6. Prace klasowe będą ocenione w ciągu dwóch tygodni, a sprawdziany, testy w ciągu  
jednego tygodnia.  
7. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń otrzymuje do wglądu i są one z nim omawiane podczas lekcji. Uczeń otrzymuje dokładną informację zwrotną, co zostało zrobione dobrze, a nad czym jeszcze musi popracować.

8. Na prośbę rodzica, nauczyciel udostępnia na terenie szkoły, w czasie swojego dyżuru, poszczególne prace do wglądu.

9. Uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją w terminie późniejszym, ustalonym  
przez nauczyciela danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.  
10. .W jednym dniu może być jeden sprawdzian (praca klasowa), obejmujący dział lub  
zagadnienia programowe, a w ciągu tygodnia - dwie takie prace, na tydzień wcześniej  
zapowiedziane.  
11. Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu na  
zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.  
12. Uczeń ma możliwość poprawy oceny z odpowiedzi ustnej na zasadach   
określonych przez nauczyciela przedmiotu.

## Uzasadnienie ustalonej uczniowi oceny

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
3. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
4. przekazać uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
5. wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

3. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.

4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

5. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy.

**Ocenianie zachowania**

1. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Zachowanie ucznia w klasach IV – VIII ocenia się według skali:

**Wzorowe**

**Bardzo dobre**

**Dobre**

**Poprawne**

**Nieodpowiednie**

**Naganne**

1. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję i ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt.4 .
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu, ustalono **naganną** roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
4. **Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.**
5. Ocena z zachowania jest jawna i ustnie umotywowana na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
6. Ocena z zachowania jest zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.
7. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców ( opiekunów prawnych) z zasadami oceniania zachowania.
8. Uczeń, który opuścił w półroczu ponad 50% godzin bez usprawiedliwienia otrzymuje automatycznie ocenę naganną.

**Kryteria oceniania zachowania**

**OCENA WZOROWA**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne.

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

Uczeń:

- nie spóźnia się na lekcje, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu tygodnia po jego  powrocie do szkoły,

- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz  sam podejmuje się realizacji zadań,

- inicjuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska, planuje a następnie wykonuje je baz zarzutu oraz pobudza do aktywności innych,

- bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,

- zawsze jest przygotowany do zajęć,

- systematycznie nosi odpowiedni strój uczniowski – mundurek, zawsze pamięta o zmianie obuwia,

- posiada zeszyt korespondencji i okazuje go na każde polecenie nauczyciela.

b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- przestrzega wszystkich zasad zawartych w statucie szkoły, przepisów BHP,

- jest aktywny w szkole i poza nią, w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę (wolontariat, harcerstwo, konkursy, zawody sportowe itp.), osiągając sukcesy,

- przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,

- dba i szanuje mienie szkolne i swoich kolegów,

- informuje osoby dorosłe o zaistniałym incydencie niszczenia mienia,

- szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym lub mundurku, kulturalnie zachowuje się podczas szkolnych imprez i uroczystości,

- szanuje symbole narodowe, szkolne i religijne,

- kultywuje ważne dla szkoły uroczystości – Dzień Papieski, Pasowanie na Ucznia, udział w wyborach Samorządu Szkolnego, Dzień Sportu, Festiwal Teatralny „Maska”,

- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych, w tym także prywatnych wyjazdów rodzinnych.

d) Dbałość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią (dotyczy to również portali społecznościowych oraz komunikowania się za pośrednictwem sms-ów),

- wzorowo dba o piękno mowy ojczystej.

e) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych i zajęć szkolnych, nie opuszcza samowolnie świetlicy,

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,

- nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.),

- oczekuje na zajęcia szkolne w świetlicy szkolnej, bez konieczności przypominania mu o tym przez nauczycieli,

- przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników,

- nie bierze udziału w mobbingu, tzn. szykanowaniu, izolowaniu, wyśmiewaniu i wyszydzaniu, obmawianiu, szantażowaniu, bądź stosowaniu przemocy fizycznej wobec innych osób. Dotyczy to również stosowania mobbingu za pośrednictwem portali społecznościowych oraz wysyłania obraźliwych sms-ów,

- zgłasza konflikty, bójki osobom dorosłym, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych, potrafi łagodzić napięcia w klasie,

- stosuje się do zasad regulaminu pracowni klasowych, sali gimnastycznej oraz świetlicy,

- dba o właściwe odżywianie (przerwa owocowa)

- dba o higienę ciała i stroju.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- nie ma znaczących negatywnych uwag w dzienniku lub tzw. zeszycie uwag, posiada natomiast liczne wpisy pozytywne,

- jest miły, koleżeński, uprzejmy i grzeczny,

- zawsze używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam,

- nie wchodzi w konflikt z prawem,

- właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,

- nie wchodzi w konflikty z kolegami, nauczycielami; nie rozwiązuje w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami,

- właściwie zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przerw, w czasie pobytu na świetlicy szkolnej, w trakcie posiłków.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,

- stosuje formy grzecznościowe zgodnie z obowiązującymi normami,

- respektuje polecenia pracowników szkoły,

- toleruje odmienność światopoglądów, odmienność religijną, narodowościową i kulturową.

**OCENA BARDZO DOBRA**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu tygodnia po jego  powrocie do szkoły,

Uczeń:

- nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez rodziców (np. przedłużająca się wizyta u lekarza),

- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,

- bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,

- zawsze jest przygotowany do zajęć

- systematycznie nosi odpowiedni strój uczniowski – mundurek, zawsze pamięta o zmianie obuwia

- posiada zeszyt korespondencji i okazuje go na każde polecenie nauczyciela.

b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- przestrzega wszystkich zasad zawartych w statucie szkoły, przepisów BHP,

- jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo),

- przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,

- dba o mienie szkoły,

**-** reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,

- szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym lub mundurku,

- kultywuje ważne dla szkoły uroczystości – Dzień Papieski, Pasowanie na Ucznia, udział w wyborach Samorządu Szkolnego, Dzień Sportu, Festiwal Teatralny „Maska”,

- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) Dbałość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią (dotyczy to również portali społecznościowych oraz komunikowania się za pośrednictwem sms-ów),

e) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć lekcyjnych; nie opuszcza samowolnie świetlicy,

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,

- nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,

- nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.),

- oczekuje na zajęcia lekcyjne w świetlicy szkolnej, bez konieczności przypominania mu o tym przez nauczycieli,

- przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników,

- nie bierze udziału w mobbingu, tzn. szykanowaniu, izolowaniu, wyśmiewaniu i wyszydzaniu, obmawianiu, szantażowaniu, bądź stosowaniu przemocy fizycznej wobec innych osób. Dotyczy to również stosowania mobbingu za pośrednictwem portali społecznościowych oraz wysyłania obraźliwych sms-ów.

- zgłasza konflikty, bójki osobom dorosłym, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych, sam ich nie generuje,

- stosuje się do zasad regulaminu pracowni klasowych, sali gimnastycznej oraz świetlicy,

- dba o właściwe odżywianie (przerwa owocowa)

- dba o higienę ciała i stroju.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- jest miły, koleżeński, uprzejmy i grzeczny,

- dopuszczalne  2 znaczące uwagi o niewłaściwym zachowaniu ucznia zapisane w dzienniku lub zeszycie uwag, pożądana spora liczba wpisów pozytywnych odnośnie jego zachowania i osiągnięć,

- nie wchodzi w konflikt z prawem,

- używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam,

- właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,

- nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,

- właściwie zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przerw, w czasie pobytu na świetlicy szkolnej, w trakcie posiłków.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,

- toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową,

- respektuje polecenia pracowników szkoły, szanuje ich pracę.

**OCENA DOBRA**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

Uczeń:

- bardzo rzadko spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez rodziców (np. przedłużająca się wizyta u lekarza),

-nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu tygodnia po jego powrocie do szkoły, ma do 3 godzin nieusprawiedliwionych.

- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole, dopuszcza się jednorazową kulturalną odmowę wykonania  dodatkowego zadania.

- bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,

- jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy.

b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły  - szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu, przestrzega przepisów BHP,

- wykazuje aktywność w szkole i poza nią - wykonuje powierzone prace dla klasy, szkoły, środowiska,

- przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,

- dba o mienie szkoły,

- sporadycznie nie nosi mundurka i zapomina o zmianie obuwia,

**-** na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym lub mundurku,

- szanuje tradycję szkolną,

- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) Dbałość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią (dotyczy to również portali społecznościowych oraz komunikowania się za pośrednictwem sms-ów).

e) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć szkolnych; nie opuszcza samowolnie świetlicy,

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,

- nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,

- nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.

- sporadycznie zapomina o konieczności przebywania w świetlicy przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel musi mu o tym przypominać,

- przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.

- nie bierze udziału w mobbingu, tzn. szykanowaniu, izolowaniu, wyśmiewaniu i wyszydzaniu, obmawianiu, szantażowaniu, bądź stosowaniu przemocy fizycznej wobec innych osób. Dotyczy to również stosowania mobbingu za pośrednictwem portali społecznościowych oraz wysyłania obraźliwych sms-ów.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- jest miły, koleżeński, uprzejmy i grzeczny,

- dopuszcza się 4 znaczące uwagi o niewłaściwym zachowaniu zapisane w dzienniku lub zeszycie uwag; w przypadku ich większej liczby możliwe jest zrównoważenie uwag negatywnych uwagami pozytywnymi, ważna jest też ich waga. Decydujący głos w tym wypadku ma wychowawca.

- nie wchodzi w konflikt z prawem,

- używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam,

- właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,

- nie rozwiązuje w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- stara się być uczynnym wobec słabszych,

-  stara się udzielać pomocy  potrzebującym,

- toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.

**OCENA POPRAWNA**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – do 10 godzin oraz sporadyczne spóźnienie się na lekcje – maksymalnie 6 spóźnień uzasadnionych  np. przedłużającą się wizytą u lekarza,

- przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- nie podejmuje się nawet za namową nauczyciela żadnych zadań dodatkowych,

- zapytany podczas lekcji – odpowiada na pytania,

- sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć,

- robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości,

- nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone zadania.

b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- przeważnie  przestrzega statutu szkoły oraz przepisów BHP,

- przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,

- dba o mienie szkoły,

- ma nieliczne wpisy w dzienniku lub zeszycie uwag (do10) o niewłaściwym zachowaniu zapisane w dzienniku lub zeszycie uwag; w przypadku ich większej liczby możliwe jest zrównoważenie uwag negatywnych uwagami pozytywnymi, ważna jest też ich waga. Decydujący głos w tym wypadku ma wychowawca.

- rzadko nosi mundurek, jednak do szkoły przychodzi ubrany czysto i schludnie; sporadycznie zapomina o zmianie obuwia,

- szanuje tradycję szkolną,

- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) Dbałość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią (dotyczy to również portali społecznościowych oraz komunikowania się za pośrednictwem sms-ów).

e) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć szkolnych; samowolnie nie opuszcza świetlicy,

- przeważnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,

- przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,

-przeważnie nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.

- zapomina o konieczności przebywania w świetlicy przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel musi mu o tym przypominać,

-  przestrzega zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających,

-  nie rozprowadza ww. środków wśród rówieśników,

- nie bierze udziału w mobbingu, tzn. szykanowaniu, izolowaniu, wyśmiewaniu i wyszydzaniu, obmawianiu, szantażowaniu, bądź stosowaniu przemocy fizycznej wobec innych osób. Dotyczy to również stosowania mobbingu za pośrednictwem portali społecznościowych oraz wysyłania obraźliwych sms-ów.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- przeważnie jest grzeczny,

- nie wchodzi w konflikt z prawem,

- ma liczne wpisy (więcej niż 10) o niewłaściwym zachowaniu w półroczu.

- wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły (rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym).

- szanuje pracę innych.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- rzadko jest uczynny wobec słabszych,

- nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.

**OCENA NIEODPOWIEDNIA**

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

Uczeń:

- ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych,

- spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny,

- nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje powierzonych mu zadań,

- zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi  lub podejmuje niemerytoryczną  dyskusję z nauczycielem,

- często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,

- nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i dbałość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- często narusza statut szkoły,

- swoim zachowaniem przysparza kłopoty nauczycielom i wychowawcy, nie stara się naprawić złego zachowania,

- ma bardzo dużo negatywnych uwag w dzienniku lub zeszycie uwag,

- nie przestrzega norm współżycia społecznego, ma negatywny wpływ na kolegów, stosuje przemoc,

- notorycznie uchyla się od prac na rzecz szkoły,

- nie dba i niszczy mienie szkoły,

- nie szanuje tradycji szkolnej,

- nie dba o swój wygląd, nie nosi mundurka, często zapomina o zmianie obuwia,

- nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,

- nie dba o dobre imię szkoły.

d) Dbałość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły, przeklina,

- używa wulgarnego języka poza szkołą (dotyczy to również portali społecznościowych oraz komunikowania się za pośrednictwem sms-ów),

- niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela.

e) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych *osób.*

Uczeń:

- opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć szkolnych,

- stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów,

- bardzo często unika świetlicy, nauczyciel stale musi pilnować i przypominać o konieczności przebywania w świetlicy przed lekcjami.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- jest niemiły i nieuprzejmy, niekoleżeński,

- nie używa zwrotów grzecznościowych,

- konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy, stosuje przemoc,

- niszczy mienie szkoły.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych ( nauczycieli i innych pracowników szkoły),

-  nie stara się udzielać pomocy  potrzebującym,

- doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.

**NAGANNA**

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

Uczeń:

- ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,

- bardzo często spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny,

- nie bierze udziału w życiu społecznym klasy i szkoły, a nawet utrudnia taką działalność innym, nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli,

- zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi, lub podejmuje niemerytoryczną  dyskusję z nauczycielem,

- bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,

- nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i dbałość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- bardzo często narusza statut szkoły,

- ma liczne uwagi negatywne w zeszycie uwag lub dzienniku lekcyjnym,

- posiada kary regulaminowe,

- nie poprawia złego zachowania,

- nie przestrzega norm współżycia społecznego,

- nie dba mienie szkoły i świadomie je niszczy.

- nie szanuje tradycji szkolnej,

- nie nosi schludnego stroju podczas uroczystości szkolnych,

- nie nosi mundurka, wyśmiewa się z osób, które go noszą,

- nie dba o dobre imię szkoły.

d) Dbałość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników nauczycieli i pracowników szkoły, przeklina,

- używa wulgarnego języka poza szkołą (dotyczy to również portali społecznościowych oraz komunikowania się za pośrednictwem sms-ów),

- niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela. Lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.

e) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,

- notorycznie lekceważy konieczność przebywania w świetlicy, nauczyciel stale musi pilnować i przypominać o konieczności przebywania w świetlicy przed lekcjami.

- stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów,

- pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki ( dopalacze ),

- przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty ( noże, petardy, zapałki),

- bierze udział w mobbingu, tzn. szykanowaniu, izolowaniu, wyśmiewaniu i wyszydzaniu, obmawianiu, szantażowaniu, bądź stosowaniu przemocy fizycznej wobec innych osób. Dotyczy to również stosowania mobbingu za pośrednictwem portali społecznościowych oraz wysyłania obraźliwych sms-ów.

- szerzy pornografię.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- jest niemiły i nieuprzejmy, niekoleżeński,

- jest inicjatorem aspołecznych poczynań w klasie i poza nią, konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,

- świadomie i z premedytacją niszczy mienie szkoły,

- wchodzi w konflikt z prawem ( interwencja policji).

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły).

Niezależnie od spełnienia przez ucznia ww. kryteriów **obniża się ocenę do nagannej** za:

1.  Ciężkie  pobicie koleżanki/ kolegi.

2.  Picie alkoholu w szkole (np. dyskoteki szkolne).

3.  Używanie lub rozprowadzanie narkotyków.

4. Szerzenie pornografii.

5. Stosowanie mobbingu.

6.  Dokonywanie kradzieży.

7.  Wyłudzanie pieniędzy lub szantaż.

8.  Świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów.

9.  Fałszowanie podpisów i dokumentów.

**II. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
5. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki
6. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej:
9. część pisemna trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 90 minut
10. część ustna trwa nie dłużej niż 45 minut
11. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, techniki, muzyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
15. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
16. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
20. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 – skład komisji
21. termin egzaminu klasyfikacyjnego
22. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
23. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.

**Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki,muzyki, plastyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. część pisemna trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 90 minut
4. część ustna trwa nie dłużej niż 45 minut
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
7. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
9. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne powołany jako egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy obowiązany jest zapoznać ucznia z zakresem materiału, zgodnym ze szczegółowymi kryteriami ocen z tego przedmiotu i uzyskać poświadczenie pisemne ucznia o spełnionej procedurze.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. skład komisji
2. termin egzaminu poprawkowego
3. pytania egzaminacyjne
4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

III. **PROCEDURY ODWOŁAWCZE OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
3. przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzą:
7. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
9. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
12. skład komisji
13. termin sprawdzianu
14. zadania (pytania) sprawdzające
15. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu, o którym mowa, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**IV. UDOSTĘPNIANIE DO WGLĄDU UCZNIOWI I JEGO RODZICOM DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z OCENIANIEM UCZNIA**

1. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej:

1. egzaminu klasyfikacyjnego,
2. egzaminu poprawkowego,
3. zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,
4. zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,
5. innej dokumentacja dotyczącej oceniania ucznia,

odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do dyrektor szkoły, który można złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu.

2. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 1.

3. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.

4. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 1 odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

5. Podczas dokonywania wglądu w dokumentację, o której mowa w ust. 1, uczniowie lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografię pracy ucznia.

6. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole

**V. INFORMOWANIE O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH**

Przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców przez e-dziennik o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej/rocznej

#### Zwolnienia z zajęć. l. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania ﬁzycznego i informatyki. 2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania ﬁzycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. 3. W przypadku zwolnienia z zajęć z wychowania ﬁzycznego i informatyki w dokumentacji (dzienniku i arkuszu) zamiast oceny klasyﬁkacyjnej wpisuje się ,,zwolniony”. Zapis ocen śródrocznych i końcoworocznych. 1. Oceny cząstkowe (śródrocznych) nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, zaś oceny końcoworoczne do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen. 3. Oceny śródroczne podaje się uczniom ustnie, a rodzicom (opiekunom prawnym) na piśmie.

#### VI PRAWA I OBOWIĄZKI OCENIANYCH W PRZYPADKU USTALENIA STOPNIA Z NARUSZENIEM ZASAD OCENIANIA. 1. Prawa ucznia. Uczeń ma prawo do: a) znajomości, jawności ocen, b) rzetelności i uzasadnienia oceny, c) znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyﬁkowaniu i promowaniu, d) możliwości poprawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej (oceny cząstkowe na warunkach ustalonych przez nauczyciela), e) pełnej informacji o możliwości odwołania się od oceny, Í) możliwości odwołania się od oceny (śródrocznej i końcoworocznej) do dyrektora szkoły, g) wglądu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych. 2. Prawa rodziców Rodzice mają prawo do: a) jawnej i uzasadnionej oceny swojego dziecka, b) bieżącej informacji o postępach dziecka, c) odwołania się od otrzymanej przez dziecko oceny, d) wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka, e) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka, f) informacji o'wymaganiach szkoły. 3. Prawa nauczyciela. Nauczyciele mają prawo do: a) zachowania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą, b) udziału w egzaminie sprawdzającym, poprawkowym i klasyﬁkacyjnym i przygotowaniu do niego zadań, c) obrony swojej opinii, d) uczestniczenia w rozmowach dotyczących sytuacji konﬂiktowych. VII. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA Z UCZNIAMI I RODZICAMI W CELU POPRAWY NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW NAUCZANIA. Szkoła (nauczyciel, wychowawca) powinna: l. Wskazywać rodzicom (prawnym opiekunom) na potrzebę kierowania uczniów z trudnościami w nauce na badania psychologiczno - pedagogiczne. 2. Organizować w miarę potrzeb i możliwości zespoły wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, 3. Organizować spotkania z pedagogiem, psychologiem, logopedą. 4. Organizować pomoc koleżeńską. 5. Przeprowadzać pedagogizację rodziców. 6. Przeprowadzać indywidualne rozmowy wychowawcy z rodzicami i uczniami.

#### VIII. EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA.

#### 1. Ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonuje się raz na 3 lata, do 31 maja. 2. Narzędziem ewaluacji będą głównie ankiety, ale również rozmowy, wywiady, obserwacje, samooceny, ocenianie zewnętrzne, badanie dokumentacji. 3. Za przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród: - uczniów - odpowiedzialni są wychowawcy klas; - nauczycieli - odpowiedzialny jest dyrektor, - rodziców - odpowiedzialny jest dyrektor. 4. Wyniki ankiet mogą mieć wpływ na Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania osiągnięć uczniowskich

Załącznik  nr 1  
OCENA OPISOWA POSTĘPÓW UCZNIA I SEMESTR

……………..                                                                                   data,                     Jabłonna………………..  
Pieczęć szkoły  
Imię i nazwisko ucznia   ……………………  
Rok szkolny   ………………………                    Klasa    …………..  
Umiejętności w zakresie edukacji polonistycznej:  
Mówienie  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Czytanie.  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Pisanie.  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Gramatyka i ortografia.  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Umiejętności w zakresie edukacji matematycznej:  
Sprawność rachunkowa.  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Rozwiązywanie zadań tekstowych.  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Geometria.  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Orientacja w środowisku społeczno – przyrodniczym:  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Informacje o zachowaniu dziecka:  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Mocne strony dziecka:  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Wskazówki do dalszej pracy:  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Język angielski – imię, nazwisko, podpis nauczyciela prowadzącego  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Religia– imię, nazwisko, podpis nauczyciela prowadzącego  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Muzyka– imię, nazwisko, podpis nauczyciela prowadzącego  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Informatyka– imię, nazwisko, podpis nauczyciela prowadzącego  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Wychowanie fizyczne– imię, nazwisko, podpis nauczyciela prowadzącego ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Plastyka – imię, nazwisko, podpis nauczyciela prowadzącego ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………